



Aufbewahrungsfristen

Einige Schriftgutarten sind im folgenden Verzeichnis in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt. Aus der Bezeichnung des Schriftgutes alleine kann noch keine Aussage über seine Aufbewahrung gemacht werden. Entscheidend ist die Funktion, die das Schriftgut im Betrieb hat. Grundsätzlich sollten Sie sich als Unternehmen vor Vernichtung von Originalunterlagen immer fragen, ob eine weitere Aufbewahrung ggf. aus Beweisgründen notwendig ist.

Trotz sorgfältiger Prüfung können wir für die Richtigkeit der Angaben keine Gewähr übernehmen. Bitte wenden Sie sich im Zweifelsfall an das für Sie zuständige Finanzamt.

Schriftgut	Aufbewahrungsfrist (Jahre)
A	
Abhängigkeitserklärungen	10
Abkürzungsverzeichnis (erklärend)	10
Abrechnungsunterlagen	10
Abschlagszahlungen	10
Abschlussbuchungsbelege	10
Abschlusskonten	10
Abschlussrechnungen	10
Abschreibungsunterlagen	10
Abtretungserklärungen	6
Akkordunterlagen	10
Akkreditive	6
Aktenvermerke	6
An-, Ab- und Ummeldungen zur Krankenkasse	6
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	10
Angebote mit Auftragsfolge	6
Angestelltenversicherung (Belege)	10
Anhang (zum Jahresabschluss)	10
Anlagenvermögensbücher- und Kartelen	10
Anleihebücher	10
Anleihen	6
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	6



Anwesenheitslisten (wenn für die Lohnbuchhaltung erforderlich)	6
Arbeitgeberzuschusskarten	6
Arbeitnehmersparzulage (Verträge)	6
Arbeitsanweisungen für die EDV-Buchführung	10
Aufbewahrungsvorschriften f. betr. EDV-Dokumentation	10
Auftragsbestätigungen	6
Auftragsbücher	6
Auftragskostenbelege	10
Auftragszettel	10
Aufzeichnungen	10
Ausgangsrechnungen	10
Ausschusslisten als Buchungsbelege	10
Außendienstabrechnungen	10
Auszahlungsbelege	10
B	
Bankbelege	10
Bankbürgschaften	6
Bareinkaufs- und -verkaufsrechnungen	10
Bauakten	6
Bauantragskostennachweise	6
Baubeschreibungen	6
Baubücher	10
Bedienerhandbücher Rechnerbetrieb	10
Beförderungspapiere	6
Beherrschungsverträge	10
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	10
Belegformate	10
Belege, soweit Buchungsfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	10
Benutzerhandbücher bei EDV-Buchführung	10
Bestandsberichtigungen	10
Bestandsermittlungen und -verzeichnisse	10



Bestellungen	6
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsgrundlagen	10
Betriebskostenrechnungen	10
Betriebskrankenkasse (Buchungsbelege)	10
Betriebsprüfungsberichte	6
Betriebsunfallunterlagen	6
Bewertungsunterlagen	10
Bewirtungsunterlagen	10
Bilanzen, (Jahresbilanzen) Bilanzbücher, Bilanzkonten, Bilanzprotokolle für die EDV, Bilanzunterlagen	10
Blockdiagramme, soweit Verfahrensdokumentation	10
Börsenaufträge	6
Buchführungsprogramme	10
Buchführungsunterlagen	10
Buchungsanweisungen	10
Buchungsbelege	10
Buchungsprotokolle für die EDV	10
Buchungsunterlagen	10
Bürgschaftsunterlagen	6
C	
Carnetunterlagen	6
Clearingauszüge	6
Clearing-Belege	10
Code-Pläne für Verständnis der Buchführung	10
Computerausdrucke mit Buchungsdaten	10
D	
Darlehenskonto	10
Darlehensunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6
Datensicherungen	10
Dauerauftragsunterlagen (nach Vertragsablauf)	10
Dauervorschüsse	10
Datelen, Beschreibungen der	10



Dateiverzeichnisse	10
Datensätze, Beschreibung und Aufbau	10
Datensicherungsregeln	10
Debitorenkonten und Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlagen)	10
Deklarationen (Versandunterlagen)	6
Depotauszüge (soweit nicht Inventare), Depotbestätigungen, Depotbücher	10
Devisenunterlagen	6
Dokumentation für Programme und Systeme bei EDV	10
Dubiosenbücher	10
E	
Edelmetallbestände	10
Edelmetallumsätze	10
EDV-Journal	10
Eichaufnahmen	6
Einfuhrunterlagen	6
Eingabebeschreibungen bei EDV-Buchführung	10
Eingangsrechnungen	10
Eingliederungsverträge	10
Einheitswertunterlagen	10
Einkaufsbücher	10
Einnahmenüberschussrechnung	10
Einzahlungsbelege	10
Energieverbrauchsunterlagen	6
Erlösjournal	10
Eröffnungsbilanzen	10
Ersatzkassenunterlagen	6
Essensmarkenabrechnungen	6
Exportunterlagen	6
F	
Fahrtenbücher	10
Fahrtkostenerstattungen	10



Fakturierjournale	10
Fehlerjournale als Buchungsbelege	10
Fehlermeldungen, Fehlerkorrekturanweisungen bei EDV-Buchführung	10
Fernschreiben (Handelsbriefe)	6
Feuerversicherungsunterlagen	6
Finanzberichte	6
Frachtbriefe	6
Frachtunterlagen	6
Freistemplerabrechnungen	10
Fremdenbücher (Hotel- und Pensionsgewerbe)	10
Fürsorgeunterlagen	6
G	
Gebrauchsmusterunterlagen	6
Gehaltsabrechnungen und -bücher (soweit Bilanzunterlage oder Buchungsbeleg)	10
Gehaltskonten	6
Gehaltslisten	10
Gehaltsquittungen	10
Gehaltsvorschusskonten	10
Geschäftsberichte	10
Geschäftsbriefe (außer Rechnungen u. Gutschriften)	6
Geschenknachweise	6
Gesellschaftsverträge	10
Gewährleistungsverpflichtungen	6
Gewerbesteuerunterlagen	6
Gewinn- und Verlustrechnung	10
Gewinnabführungsverträge	10
Gewinnfeststellungen	6
Grundbuchauszüge	10
Grundlohnlisten	10
Grundstücksunterlagen	6
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10



Gutschriftanzeigen	10
H	
Haftungsverhältnisunterlagen als Bilanzunterlagen	10
Handelsbilanz	10
Handelsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6
Handelsbücher	10
Handelsregisterauszüge	6
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10
Hauptbücher und -karteien	10
Hauptbuchkonten	10
Hypothekenspfandbriefe	6
I	
Importrechnungen	10
Importunterlagen	6
Inkassobücher	10
Inventare	10
Inventare als Bilanzunterlagen	10
Inventurunterlagen	10
Investitionsabrechnungen	6
Investitionszulagenunterlagen	6
J	
Jahresabschlüsse	10
Jahresabschlusserläuterungen	10
Jahresabschlusslisten	10
Jahreskontoblätter	10
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10
Jubilarfeierunterlagen	10
Jubiläumsunterlagen	10
K	
Kalkulationsunterlagen	6
Kantinenunterlagen	10



Kapitalerhöhungsunterlagen	6
Kapitalverkehrsteuerunterlagen	6
Kassenberichte	10
Kassenbücher u. -blätter	10
Kassenzettel (Buchungsunterlage)	10
Kassenzettel (soweit keine Buchungsbelege)	6
Kaufverträge	6
Kilometergeldabrechnungen	10
Konsignationsunterlagen	6
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10
Kontenregister	10
Kontoauszüge	10
Kontokorrentbücher	10
Kostenartenpläne	10
Kostenstellenpläne	6
Kostenträgerrechnung (Bewertungsunterlage)	10
Kostenvoranschläge	6
Kreditorenkonten	10
Kreditunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6
Kurssicherungsunterlagen	10
Kurzarbeitergeldanträge	6
Kurzarbeitergeldlisten	6
L	
Ladescheine	10
Lageberichte	10
Lagerbuchführungen	10
Lagerprotokolle	6
Leasingunterlagen	6
Leergutabrechnungen	6
Lieferscheine im Zusammenhang mit einer Rechnung	10
Lieferscheine als Belegnachweis	6



Liquidation einer GmbH (Bücher und Schriften)	10
Lizenzunterlagen	10
Lohnbelege	10
Lohnlisten	10
Lohnsteuerunterlagen	10
Lohnunterlagen	6
Lohnvorschusskonten	10
Luftfrachtbriefe	6
M	
Magnetbänder mit Buchfunktion	10
Mahnbescheide	6
Mahnungen	6
Maske (Bildschirm-, Druck-)	10
Materialabrechnungen	10
Materialbeanstandungen	6
Materialentnahmescheine	6
Menueübersicht	10
Mietunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6
Mikrofilme zur Datensicherung der Buchführung	10
Mikrofilme zur Datensicherung von Geschäftsbriefen	6
Mikrofilmverfahrensbeschreibungen	10
Montageversicherungsakten	10
Mutterschaftsgeldunterlagen	10
N	
Nachkalkulationen	10
Nachnahmebelege	10
Nebenbücher	10
Nettolohnlisten	10
Nutzflächenermittlung	10
O	
Obilgationen	6



Offene-Posten-Listen	10
Orderpapiere	6
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	10
Organschaftsabrechnungen und Organschaftsverträge	10
P	
Pachtunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6
Patentunterlagen	6
Pensionsrückstellungsunterlagen	10
Pensionszahlungen	10
Pfandleihbücher	10
Pfändungsunterlagen	10
Portokassenbücher	10
Postaufträge	6
Postbankauszüge, Postbankbelege, Postscheckbelege	10
Preislisten	6
Preisvereinbarungen	6
Privatentnahmebelege	10
Programmablaufbeschreibungen für EDV	10
Programmverzeichnisse	10
Proteste (Scheck, Wechsel)	6
Protokolle über die Gewährung von Prämien für Verbesserungsvorschläge	10
Protokolle von DÜVO-Meldungen	3
Provisionsabrechnungen	10
Prozessakten	10
Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers)	10
Q	
Qualitätsberichte	6
Quittungen	10
R	
Rechnungen	10
Rechnungsabgrenzungsermittlung	10



Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer / für Unternehmer	10
Rentenversicherungsnachweise	6
Repräsentationsaufwendungen	10
Repräsentationskosten	10
Rückstellungsunterlagen	10
Rückwareneingangsjournale	6
S	
Sachkonten	10
Saldenbestätigungen	10
Saldenbilanzen	10
Schadensmeldungen und -unterlagen	6
Scheck- und Wechselunterlagen	6
Schreiben im Rahmen eines Unternehmens (soweit Handelsgeschäfte)	6
Schriftwechsel	6
Schuldtitel	10
Sicherungsübereignungen	6
Skontounterlagen	10
Sondergutschriften	10
Sozialpläne	6
Sozialversicherungsbeitragskonten	6
Sparprämienanträge	6
Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	10
Spendenbescheinigungen	10
Steuerbescheide und -erklärungen	10
Steuerrückstellungsberechnungen	10
Steuerunterlagen	6
Stornobelege	10
Stundenlohnzettel als Buchungsbelege	10
Systemhandbücher	10
T	
Teilzahlungsbelege	6



Telefonkostennachweise	10
Testate als Bilanzteil	10
Transportschadenunterlagen	6
Transportversicherungsanmeldungen	6
Trennungsgeldermittlungen	10
Ü	
Überstundenlisten	6
Überweisungsbelege	10
Umbuchungsbelege	10
Umsatzsteuervergütungen	10
Umsatzsteuervoranmeldungen	10
Umwandlungsbilanzen	10
Umwandlungsunterlagen	6
Unfallversicherungsunterlagen	6
Unternehmerlohnverrechnungen	6
Urlaubslisten für Rückstellungen	10
V	
Valuta-Belege	10
Verbindlichkeiten (Zusammenstellung)	10
Verfrachtungsaufträge	6
Verkaufsbücher, -journale	10
Vermögensteuerunterlagen	6
Vermögensverzeichnis	10
Vermögenswirksame Leistungen (wenn Unterlagen = Handels- oder Geschäftsbrief)	6
Vermögenswirksame Leistungen (wenn Unterlagen = Buchungsbeleg)	10
Verpfändungsunterlagen	10
Verrechnungskonten	10
Verrechnungspreisunterlagen	10
Versand- und Frachtunterlagen	6
Verschiffungsunterlagen als Buchungsbelege	10
Versicherungspolicen	6

**IHK**Industrie- und Handelskammer
Frankfurt am Main

Versteigerungsunterlagen	6
Verträge* (s. Anmerkung)	10
Vertreterunterlagen	6
Verwahrungsbücher für Wertpapiere	10
Viehregister	10
Vollmachten (Urkunden)	6
Vollständigkeitserklärungen	10
Vorauszahlungsbelege	10
Vorschusskonten	10
Vorschusslisten als Buchungsbelege	10
W	
Währungsforderungen	10
Warenabgabebescheine	6
Warenbestandsaufnahmen	10
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10
Warenverkehrsbescheinigungen	6
Wechsel	10
Wechselbuch	10
Wechselobligation	10
Weihnachtsgratifikation	10
Werbegeschenknachweise	10
Werbekosten, Belege über	10
Werksrentenanträge	6
Werkstattabrechnungen	10
Werkzeugkosten, Belege über	10
Werkzeugregister als Inventar	10
Wertberichtigungen	10
Wertpapieraufstellungen als Bilanzunterlagen	10
Wertpapierkurse als Buchungsbelege	10
Wildhandelsbücher	10
Wohnungsbauunterlagen	6



Z	
Zahlungsanweisungen/-belege	10
Zahlungsträger	10
Zeichnungsvollmachten	6
Zessionen	6
Zinsabrechnungen	10
Zinsberechnungsunterlagen	6
Zinsstaffeln	6
Zollbelege	6
Zollbelege über Einfuhrumsatzsteuer	10
Zugangsbelege	10
Zugriffsregelungen bei EDV-Buchführung	10
Zuschüsse des Arbeitgebers	10
Zustellungsquittungen	6
Zwischenbilanz bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres	10

* Verträge: Nach Vertragsende soweit handels- und steuerrechtlich relevant